

**Solicitud de Financiamiento a la Revisión y/o Traducción de idioma
WoS y SCOPUS**

I. Procedencia de la Solicitud

Fecha	
Sede (Santiago o Temuco)	
Facultad	
Unidad Académica (Escuela, Centro, Núcleo, Programa)	
Fuente de Financiamiento Asociada (si es que aplica)	
Nombre del Proyecto (*)	

(*) Identificar el proyecto de investigación (ya sea interno o externo) que dio origen a esta publicación (si es que aplica).

II. Identificación del Investigador o Académico

Nombre Completo			
Jerarquía Académica			
Tipo de Contrato			
Horas de Contrato (S / A)		RUT	
Teléfono		E-mail	

Referencia Completa de la Publicación:

a) Artículo científico: (Autores pertenecientes a la U. M. en negrita)

Autor(es):	
Título del artículo	
Nombre de la revista	
Servicio que solicita (Revisión o traducción)	

b) Libro o capítulo de libro: (Colocar en negrita los autores pertenecientes a la Universidad Mayor)

Autor(es):	
Título del Libro	
Capítulo del libro	
Nombre de la Editorial	
Editor(es) o coordinador(es) del libro	
Servicio que solicita (Revisión o traducción)	

Firma: Investigador/Académico

Fecha: / / 202_