

Solicitud de Financiamiento a la Publicación Científica
WoS y SCOPUS

I. Procedencia de la Solicitud

Fecha	
Sede (Santiago o Temuco)	
Facultad	
Unidad Académica (Escuela, Centro, Núcleo, Programa)	
Fuente de Financiamiento Asociada (si es que aplica)	
Nombre del Proyecto (*)	

(*) Identificar el proyecto de investigación (ya sea interno o externo) que dio origen a esta publicación (si es que aplica).

II. Identificación del Investigador o Académico

Nombre Completo			
Categorización Académica			
Tipo de Contrato			
Horas de Contrato (S / A)		RUT	
Teléfono		E-mail	

III. Identificación del Alumno de Postgrado (si es que aplica)

Nombre Completo			
Programa de Estudios			
Banco		N° de Cuenta	
Tipo de Cuenta		RUT	
Teléfono		E-mail	

IV. Referencia Completa de la Publicación:

a) Artículo Científico, Artículo de Revisión (*Review Article*), Ensayo o Comentario de Jurisprudencia:
(Colocar en negrita los autores pertenecientes a la Universidad Mayor)

Autor(es)					
Título de Publicación					
Tipo de Publicación (Artículo Científico, Artículo de Revisión (<i>Review Article</i>), Ensayo o Comentario de Jurisprudencia)					
Nombre de la Revista					
<i>Online First</i> (si aplica, incluir link)					
DOI		ISSN			
Volumen / Número		Página(s) (si es que aplica)		Año de Publicación	

Seleccione una de las siguientes alternativas e indique el cuartil (Q) de la revista (si aplica):

WoS		Q:	
SCOPUS		Q:	

Firma: Investigador/Académico

Fecha: / / 202_