**ANEXO 1 – APOYO A LA DIFUSION ARTÍSTICA Y CULTURAL**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN
APOYO A LA DIFUSIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  |

1. **ÁREA(S) ARTÍSTICA DE DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARQUITECTURA** |  | **EDUCACIÓN ARTÍSTICA** |  | **OTRA** |  |
| **AUDIOVISUAL** |  | **ARTES VISUALES** |  |  |  |
| **ANIMACIÓN DIGITAL** |  | **MÚSICA** |  |  |  |
| **DISEÑO** |  | **TEATRO** |  |  |  |
| **PATRIMONIO** |  | **LITERATURA** |  |  |  |

1. **PARTICIPANTES**

|  |
| --- |
| **Responsable del proyecto** |
| Nombre  |  |
| Categoría (estudiante, académico o colaborador) |  | Carrera (si corresponde) |  |
| RUT  |  | Centro / Núcleo / Escuela |  |
| Correo electrónico  |  | Anexo (si corresponde) |  |

1. **CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Objetivo general y objetivos específicos.** Indique el objetivo general del proyecto desarrollado o en vías de desarrollo, detallando además los objetivos específicos (máximo 3 objetivos específicos). (Máximo 2000 caracteres)

**3.2 Descripción del proyecto.** Describa su proyecto en detalle, desarrollando cada uno de los objetivos específicos indicados en el punto anterior. (Máximo 4000 caracteres).

1. **ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN**

**4.1** **Descripción actividad difusión.** Especifique qué actividad realizará para mostrar el resultado del proyecto. La actividad/es de difusión se refiere específicamente a la forma en que los resultados de su proyecto llegarán a la comunidad, tales como exhibición, presentación teatral, concierto, exposición, charla, participación en congreso o seminario, etc. (Máximo 2000 caracteres)

**4.2 Planificación actividad de difusión**. Detalle de forma cronológica cada actividad que desarrollará para la ejecución de su proyecto, espacios contemplados para su realización, las personas que estarán a cargo de dichas actividades y gastos asociados. (Máximo 4.000 caracteres)

**4.3 Resultados esperados.** Describa de manera breve los resultados esperados para la actividad de difusión. Impacto de la actividad, público estimado, etc. (2000 caracteres)

**4.4 Plan de difusión.** Indique las acciones que pretende llevar a cabo para contribuir a la difusión de la/s actividades de difusión y promoción a realizar. (Máximo 2000 caracteres)

**4.5 Indicadores de medición.** Describa los indicadores de medición a utilizar. Serán aceptados como indicadores de medición de actividad registros cuantitativos y cualitativos tales como, recuento de públicos, encuestas y otros, artículos de prensa, críticas, vinculación del proyecto con nuevos proyectos de investigación y otros.

1. **FINANCIAMIENTO EXTERNO**

Indique cual es el financiamiento externo con que cuenta el proyecto para la realización de las etapas previas (investigación y/o producción).

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo de Ejecución Proyecto Externo: | **¿Qué proyecto?** *Marque con una “X” el casillero correspondiente al proyecto que desea postular* |
|
|  | *CONICYT*  | *Especifique* |  |
|  | CNTV |
| Inicio  |  |  | Explora |
|  | Corfo |
| Término |  |  | Fondos de Cultura  | *Especifique* |  |
|  | Otro  | *Especifique* |  |

 **6. PROYECTOS VIGENTES**Indique si al momento de la postulación el académico responsable tiene otros proyectos vigentes con fondos internos o externos (Fondos de Cultura, Fondecyt, Corfo, etc). Indique la fecha de cierre de los mismo.

1. **PRESUPUESTO CONSOLIDADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM**  | **MONTO** |
| HONORARIOS |  |
| SUBCONTRATOS |  |
| EQUIPOS |  |
| SOFTWARE |  |
| MATERIAL FUNGIBLE |  |
| PASAJES |  |
| VIATICOS |  |
| SEMINARIOS, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN |  |
| GASTOS GENERALES |  |
| PROPIEDAD INTELECTUAL |  |
| **TOTAL** |  |

El presupuesto debe ser formulado únicamente en las cuentas descritas en la tabla anterior.

* 1. **DETALLE PRESUPUESTARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO** | **MONTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PLAN DE TRABAJO/ CARTA GANTT** (Incluir más actividades si es necesario)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **20XX** |
| **Actividades**  | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct**  | **Nov** | **Dic** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Esta Carta Gantt corresponde a las actividades de difusión del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

*Académico(a) responsable del proyecto*

*Centro/Núcleo/Escuela*



**ANEXO 2 – APOYO A LA DIFUSION ARTÍSTICA Y CULTURAL**

**CARTA DE RECOMENDACIÓN
2020**

**De:** *Nombre Director(a), Decano(a), Director(a) de Unidad Académica/Escuela*

**A:** Dr. Patricio Manque, Vicerrector de Investigación

**Fecha:** *Santiago/ Temuco, día, mes, año.*

Junto con saludar, envío carta de apoyo al siguiente proyecto que postula al Fondo de Apoyo a la Difusión Artística y Cultural.

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Nombre Responsable:** |  |
| **RUT Responsable**: |  |
| **Justificación de apoyo y valor del proyecto**: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Atentamente,

|  |
| --- |
|  |

*Nombre Decano o Director*

*Facultad XXXX o Centro XXXX*



**ANEXO 4 –APOYO A LA DIFUSIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL**

**CARTA DE COMPROMISO ESPACIO DE EXHIBICIÓN Y/O DIFUSIÓN**

**De:** *Representante Espacio de Exhibición y/o Difusión*

**A:** Dr.Patricio Manque, Vicerrector de Investigación

**Fecha:** *Santiago/ Temuco, día, mes, año*

Yo (nombre del representate), (cargo), en representación de (nombre del espacio de exhibición o difusión) comprometo el uso de (sala o espacio de exhibición) para (nombre de la actividad que corresponda) del proyecto titulado (nombre del proyecto) que postula como responsable (nombre del responsable) al Fondo de Apoyo a la Difusión de la Creación Artística y Cultural 2020 de la Vicerrectoría de Investigación - Universidad Mayor.

(nombre del espacio o medio) será usado en (fechas o meses de exhibición) distribuidas en (número de jornadas).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Responsable